

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	<b>Contabilidad de Gestión</b>
Titulación	<b>Administración y Dirección de Empresas (ADE)</b> <b>Administración de Negocios Digitales (AND)</b>
Escuela/ Facultad	<b>Facultad de Administración de Empresas y Derecho</b>
ECTS	<b>6</b>
Carácter	<b>Obligatoria</b>
Idioma/s	<b>Español</b>
Modalidad	<b>Presencial/Presencial Síncrono</b>
Semestre	<b>Cuarto</b>
Docente coordinador	<b>Andrés de Andrés Mosquera</b>

### 2. PRESENTACIÓN

La asignatura Contabilidad de gestión tiene como principales objetivos entender los aspectos relacionados con el control de los costes de cualquier empresa y otros procesos derivados como los presupuestos y el control de la gestión empresarial. En concreto el alumno ha de aprender a clasificar los diferentes costes según su comportamiento y atendiendo a otros criterios de clasificación. Veremos que un aspecto importante de la gestión empresarial es calcular las diferentes partidas que componen el inventario de la empresa. Aprenderemos a aplicar diferentes sistemas de costes, entenderemos la relación entre coste, volumen y beneficio y aprenderemos a tomar las decisiones derivadas de la información en este ámbito. Con la práctica de las actividades formativas asimilaremos la metodología de resolución de problemas propia de la contabilidad interna. En conjunto, aplicaremos las herramientas que tienen los directivos para la planificación y control de las operaciones empresariales.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias	Código	Descripción
Básicas	<b>CB01</b>	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
Generales	<b>CG01</b>	Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles en el ámbito de la gestión empresarial.
	<b>CG05</b>	Utilizar el potencial de las tecnologías de vanguardia para contribuir a la mejora de la competitividad de la empresa u organización.
	<b>CG06</b>	Conocer y aplicar la normativa local autonómica nacional e internacional en el ámbito de la gestión empresarial.
Transversales	<b>CT01</b>	Demostrar una conducta ética y estética con responsabilidad social y compromiso con la sostenibilidad

Competencias	Código	Descripción
	<b>CT05</b>	Resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos, métodos y herramientas en su ámbito académico y profesional.
	<b>CT07</b>	Demoststrar habilidades y actitudes para el trabajo autónomo y el trabajo en equipo.
<b>Específicas</b>	<b>CE20</b>	Conocer y saber aplicar los distintos sistemas de contabilidad de costes.

Código	Descripción
RA01	Saber clasificar los diferentes costes según su comportamiento
RA02	Entender y saber calcular las diferentes partidas que componen el inventario de la empresa
RA03	Entender y saber aplicar diferentes sistemas de costes
RA04	Entender la relación entre coste, volumen y beneficio y saber tomar las decisiones en este ámbito
RA05	Asimilar la metodología de resolución de problemas propia de la contabilidad interna.
RA06	Aplicar las herramientas que tienen los directivos para la planificación y control de las operaciones empresariales

#### 4. CONTENIDOS

##### **UI. Contabilidad de gestión: marco de aplicación**

1. Concepto de contabilidad y control de la gestión empresarial
2. Marco de aplicación: POA, SIG, ERP

##### **UII. Contabilidad de costes y de gestión**

1. Costes: ámbito y objetivos
2. Sistemas de cálculo de costes: FC, DC, estándar e históricos...
3. Costes: aplicaciones y costes completos
4. El Coste completo o Full cost
5. El coste directo o Direct cost
6. El Coste basado en actividades: ABC

##### **UIII. Presupuestos y control presupuestario**

1. Presupuestos y control presupuestario: el plan operativo anual (POA)
2. Las desviaciones en el control presupuestario
3. Presupuestos y control: caso completo

##### **UIV. El Sistema de Control de Gestión (SCG)**

1. Teoría de sistemas y el control de gestión
2. Los sistemas de apoyo a la gestión y el CMI
3. Business Intelligence (BI): conceptos clave y beneficios
4. Business Intelligence (BI) en perspectiva aplicada

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La UIE desarrolla un modelo académico innovador centrado en el sujeto que aprende, combinando diferentes corrientes filosóficas de Enseñanza-Aprendizaje (E-A), una amplia variedad de actividades de aprendizaje, en especial aquellas donde el estudiante asume un rol activo en la construcción del conocimiento, el acompañamiento permanente y el uso intensivo de las tecnologías, como herramienta facilitadora del proceso, conformando un ecosistema de aprendizaje único e innovador.

La formación se desarrolla en la modalidad presencial, incluyendo la modalidad virtual síncrona, con un campus virtual vanguardista, que proporciona flexibilidad y personalización, en un modelo ubicuo de aprendizaje (U-Learning).

Por otra parte, en armonía con los principios fundacionales y corporativos de responsabilidad social, en la UIE además de promover la participación de toda su comunidad universitaria en actividades de voluntariado y servicio social, incorpora la actividad formativa “Aprendizaje Servicio (ApS)” y la habilita como parte de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Código	Actividad	Tipo	Modalidad E-A	Modo
MD01	Primer Contacto y Motivación	I	Introductoria	PR
MD02	Presentación, Plan de Trabajo y Compromiso	I		
MD03	Clase Magistral	T	Expositiva y Participativa	PR
MD06	Resolución de Problemas y Ejercicios	P	Guiada/Autónoma	PR/NP
MD07	Actividad en el Campus Virtual UIE	T/P		
MD09	Elaboración de Proyectos y Trabajos	T/P		
MD20	Tutorías	T/P	Personalizada (Individual / Grupal)	PR
MD21	Contrato de Aprendizaje	I/T/P		
MD22	Portafolio (Portfolio Assessment)	T/P	Autónoma	NP
MD25	Seguimiento y Finalización	C	Autoevaluación continua	NP

I: Informativa T: Teórica P: Práctica C: Complementaria

PR: Presencial NP: No presencial

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán:

Código	Nombre	Modalidad	Tipo
AF01	Introductoria	PR	Motivacional / Informativa
AF02	Expositiva y Participativa	PR	Teórica
AF03	Guiada	PR	Teórica / Práctica
AF04	Personalizada (Individual / Grupal)	PR	Teórica / Práctica
AF05	Autónoma	NP	Teórica / Práctica
AF06	Aprendizaje Servicio	PR	Aprendizaje Servicio
AF07	Autoevaluación continua	NP	Evaluación de la Calidad

PR: Presencial NP: No presencial

## 7. EVALUACIÓN

El modelo incluye además el proceso de evaluación continua como parte esencial de la verificación de las competencias adquiridas. Para la UIE y en armonía con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje propuesto para el EEES, el sistema de evaluación que se ha denominado Revisión de los Resultados de Aprendizaje (RRA) se desarrolla como un proceso más humanizado, alejado de los sistemas tradicionales en donde los estudiantes se juega su suerte en exámenes (convocatorias), en ocasiones con pesos porcentuales elevados y definitorios, con la consiguiente generación de estrés, frustración y en ocasiones la deserción.

El sistema RRA de la UIE es de carácter continuo, compartido y progresivo, permitiendo un seguimiento del aprendizaje a lo largo del todo el período, haciendo de ello un proceso natural al que los estudiantes acuden sin emociones negativas y conscientes de la necesidad de conocer su propio progreso.

Código	Actividad de Evaluación	Ponderación %	Tipo	Modo
AE01	Pruebas parciales	37	Discreta	E
AE02	Prueba Parcial Final	20	Discreta	E
AE03	Proyectos	8	Discreta	E
AE04	Exposición	3	Discreta	O
AE05	Participación en el Campus Virtual	23	Continua	E
AE06	Participación, Actividades diarias y Voluntariado	5	Continua	O/E
AE08	Aprendizaje Servicio	-	Continua	O/E
AE09	Portafolio Digital	4		
AE10	Recuperar	-	-	E
				100

O: Oral

E: Escrito

CD: Carpeta Digital

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Amat, O., & Soldevila, P. (2019). *Contabilidad y gestión de costes* (8a ed.). Bresca Profit.
- Díaz, A. (2018). *La función del controller. Aspectos clave y errores frecuentes* [Nota Técnica].  
[https://accid.org/wp-content/uploads/2018/10/NOTA\\_TECNICALa\\_funcion\\_del\\_Controllerformatv.pdf](https://accid.org/wp-content/uploads/2018/10/NOTA_TECNICALa_funcion_del_Controllerformatv.pdf)
- Horngren, C., Foster, G., & Datar, S. (2012). *Contabilidad de costos un enfoque gerencial* (14a ed.). Pearson Education.
- Vacas, C., & Bonilla, M. J. (2019). *Contabilidad de Costos*. Pirámide.

## 9. TUTORÍAS

MD20 Tutoría (2%): Los estudiantes deben asistir como mínimo de tres tutorías personalizadas a lo largo del semestre. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar las tres tutorías.

## 10. ENCUESTAS DE CALIDAD

MD25 Gestión de la calidad (2%): Los estudiantes deben llenar a lo largo del semestre cuatro formularios referidos a la gestión de la calidad de la UIE. Es una actividad del tipo todo o nada (“Pass- Fail”), es decir se deben completar los cuatro formularios en los plazos previstos en el plan de actividades de la asignatura. La actividad tiene como objetivo valorar oportunamente el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la competencia transversal referida al pensamiento crítico y autocrítico.